

El Sistema Nacional de Fomento Musical

BUSCA

ASISTENTE DE OFICINA (COORDINACIÓN ACADÉMICA) – UNIDAD DE AGRUPACIONES MUSICALES COMUNITARIAS

Perfil

- Licenciatura terminada o pasante en administración, comunicación o carreras afines.
- 8 horas diarias
- Honorario mensual neto: \$17,000.00 MN

Funciones generales

- Recabar y revisar información proveniente de diferentes áreas.
- Recabar, revisar y clasificar bases de datos.
- Recibir, revisar, registrar y/o distribuir documentos.
- Gestión de agenda, citas, reuniones y dar seguimiento a compromisos del área.
- Disponibilidad para viajar
- Requisito fundamental: buen manejo de paquetería office.

Competencias y habilidades

- Organización y atención al detalle.
- Capacidad de análisis y seguimiento.
- Trabajo en equipo y actitud de servicio
- Manejo responsable de información confidencial.
- Proactividad y cumplimiento de plazos.

Ubicación de la oficina

Complejo Cultural Los Pinos

Sistema Nacional de Fomento Musical

Casa Adolfo Ruíz Cortines, Piso 1, Parque Lira s/n, Bosque de Chapultepec 1ª Sección. C.P. 11850, **al**caldía Miguel Hidalgo, CDMX

Las y los candidatos que decidan participar en el proceso de selección deberán contar con la documentación completa y cumplir con el perfil requerido para poder participar en este. Las autoridades del Sistema Nacional de Fomento Musical tendrán la decisión irrevocable de aceptar o rechazar a las y los candidatos durante el proceso.

Interesadas e interesados, favor de enviar la siguiente documentación especificando la vacante de su interés (especialidad instrumental y estado de la república):

- Currículum vitae actualizado a la fecha de envío, en formato cronológico y firmado con tinta azul en cada una de las páginas; debe incluir claramente un correo electrónico y un teléfono de contacto. Todo lo expresado en el CV debe ser comprobable.
- Documentos que acrediten la formación académica del postulante (título, cédula profesional, carta de pasante o en su defecto, dos cartas de recomendación).
- Identificación oficial (INE o pasaporte legible). En caso de ser extranjero, documento FM2 completo y vigente, expedido por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación.

• Constancia de Situación Fiscal (SAT, legible) vigente al mes de postulación. Debe contener el domicilio fiscal, el código bidimensional y las obligaciones fiscales (régimen persona física con actividad empresarial).

* LA FIRMA ELECTRÓNICA (E-FIRMA) DEBE ESTAR VIGENTE.

NOTA: La documentación deberá enviarse al correo electrónico **vacantesnfm@cultura.gob.mx** en formato PDF con un peso máximo de 10Mb en total. En caso de exceder el peso máximo la postulación será descartada.

El periodo de recepción de documentos será a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria y hasta el cierre de esta, programado para el **jueves 30 de abril de 2026 a las 23:59 horas.**

DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA NACIONAL
VINCULACIÓN CULTURAL DE FOMENTO MUSICAL



Gobierno de
México

Cultura
Secretaría de Cultura